

Hola!!!

¡¡¡¡Nuevamente con ustedes después de tanto tiempo!!!!

Mi nombre es Roxana Bustos, profesora en Informática y Especialista en NTICs. Y los acompañaré durante este año en el espacio del “Taller de Informática y NTICs”

Mi correo electrónico es [prof.roxanabustos@gmail.com](mailto:prof.roxanabustos@gmail.com) me pueden contactar en ese correo. Es un espacio

En este primer encuentro vamos a corroborar sus correos electrónicos, de GMAIL de la empresa de GOOGLE.

Cada uno de ustedes debe tener **SU PROPIO CORREO**, no importa si estoy utilizando un dispositivo de otra persona ya sea computadora, celular o tableta (Tablet). Cada alumno debe tener su correo.

Ingresando en gmail.com acceder si tengo el correo u puede ser de otra cuenta.

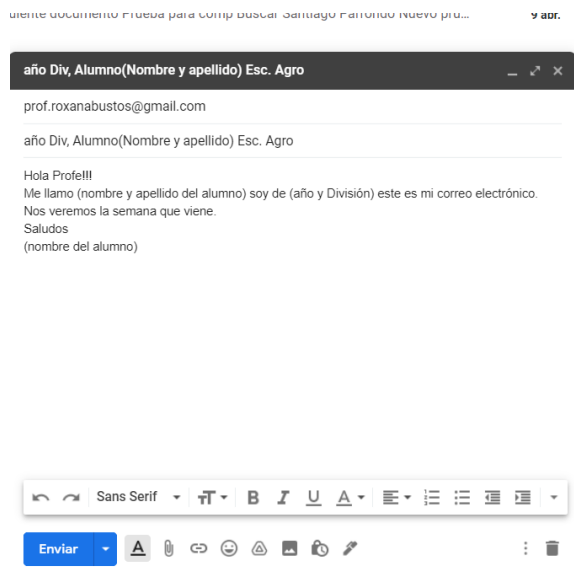
Por las dudas dejo un Video tutorial para que vean de que manera se hace el correo. [Clic Aquí](#)

Ya tenemos nuestro correo.

Una vez que tengamos el correo **PROPIO** me envían uno para comenzar a interactuar.

Apretamos en el botón redactar.

Aparece una pantalla que la debemos tener en cuenta lo siguiente:



onde dice **Para:** (a quien le enviamos el correo) en este caso a **MI** ([prof.roxanabustos@gmail.com](mailto:prof.roxanabustos@gmail.com)) o cualquier docente o persona que me quiera comunicar.

Donde dice: **Asunto:** si es para la escuela **SIEMPRE** (año, División, nombre y apellido del alumno) ejemplo: **3ero 1era, Jhon Dreg, Escuela Agrotécnica.** (De esta manera los docentes sabemos de quien se trata.)

Luego está el Cuerpo del correo que donde se escribe lo que necesitan, sea lo que sea, por ejemplo, no se dan cuenta para hacer la actividad o una explicación, o enviar las actividades que realizaron, etc.

Una vez que terminamos de escribir, enviamos a la profesora el correo. Botón **ENVIAR**

Recuerden: que cuando iniciamos la **SECCION DE GOOGLE** a través de nuestro correo tenemos un montón de aplicaciones gratuitas que vamos a utilizar en esta clases.

Nos leemos. Roxana